

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской»



О.Л. Куликова
"02" февраля 2022 года

Мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.Н. Городовской»
на 2022-2023 годы
План

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
		1. Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции	
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2022 – 2023 годы в МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской» (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания участников образовательных отношений.	Директор школы	январь 2022 года
1.2	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, указанных в пункте 1.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение на официальном сайте учреждения	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской»	Ежегодно до 25 декабря

1.4	Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Директор школы	По мере необходимости
1.5	Обеспечение соблюдения работниками учреждения кодекса профессиональной этики и служебного поведения.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
1.6	Совершенствование деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг в сфере культуры. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения образовательных услуг.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
1.7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
1.8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы.	Директор школы	По мере необходимости
1.9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор школы	По мере необходимости
1.10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.	Директор школы	По мере необходимости

2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

2.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской»	По мере необходимости
2.2	Разъяснение работникам образовательного учреждения положений кодекса профессиональной этики	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ	Постоянно, в течение срока действия плана

2.3	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в образовательном учреждении на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическом совете: «О планировании работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 42 «Гармония» на 2023-2024 годы, - совещаниях при директоре ОУ: «О противодействии коррупции», - общих собраниях трудового коллектива: «О противодействии коррупции», - родительских собраниях: «Права и обязанности»; «Антикоррупционное воспитание»; «Противодействие коррупции». 	<p>им. В.Н. Городовской» Директор школы Председатель СТК Преподаватели</p>	<p>март сентябрь, март</p>
2.4	<p>Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 09.12.Международный день борьбы с коррупцией 10.12.- Международный день Прав человека 12.12. - День Конституции РФ 	<p>Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской»</p>	<p>по отдельному плану декабрь, по отдельному плану</p>
2.5	<p>Размещение на информационном стендах учреждения в местах предоставления образовательных услуг информации о телефоне доверия</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Постоянно, в течение срока действия плана</p>
<p>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</p>			
3.1	<p>Организация участия родителей (законных представителей) учащихся учреждения в мониторинге по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных и целевых взносов физических лиц.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>с 29 января по 15 февраля ежегодно</p>
3.2	<p>Выполнение антикоррупционного законодательства: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Постоянно, в течение срока действия плана</p>

3.3	- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протоколами мероприятий, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.		
3.3	Ежегодное представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор школы	Ежегодно до 30 апреля
3.4	Внедрение реализации процедуры информирования работниками образовательного учреждения работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана

4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности МБУ ДО «ДШИ № 42 «Гармония», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

4.1	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
4.2	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства образовательного учреждения с населением (приемы, "горячие" телефонные линии).	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
4.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период итоговой аттестации выпускников.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской»	Постоянно, в течение срока действия плана
4.4	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся в образовательном учреждении.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
4.5	Обеспечение информационной открытости образовательного учреждения согласно действующему законодательству (создание и ведение сайта	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно, в течение срока действия плана

	образовательного учреждения в информационно - коммуникационной сети "Интернет").		
4.6	Размещение на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" информационно-аналитического отчета.	Ответственный за ведение сайта учреждения	Два раза в год, до 25 января, до 15 июня
4.7	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по исполнению мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Ответственный за ведение сайта учреждения	Ежегодно до 25 декабря
4.8	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд образовательного учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	Директор школы	Постоянно, в течение срока действия плана
4.9	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Заместитель директора по учебной работе	Ежегодно, 1 раз в год
4.10	Участие учреждения в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ им. В.Н. Городовской»	По мере необходимости